

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теоретической и прикладной лингвистики



К.М. Шилихина
10.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
перевода и профессиональной коммуникации



Л.Г. Кузьмина
10.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной коммуникации

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 44.04.01
Педагогическое образование
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Инновационные технологии в языковом образовании
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** теоретической и прикладной лингвистики
- 6. Составители программы:** Лукина Светлана Леонидовна, к.филол.н., доц., Паньин Елизавета Андреевна, преп.
- 7. Рекомендована** НМС факультета романо-германской филологии от 28.04.2023, протокол № 7.
- 8. Учебный год:** 2023-2024, 2024-2025

Семестр(ы): 2, 3, 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины: цель учебной дисциплины - совершенствовать у обучающихся навыки и умения по ведению иноязычной профессиональной коммуникации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать навыки и умения использования иностранного языка в решении профессионально-педагогических задач;
- сформировать профессиональный лингвистический тезаурус в сфере педагогики;
- совершенствовать навыки устной и письменной речи в контексте профессиональной коммуникации на иностранном языке.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1.	Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения.	Знать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения на иностранном языке. Уметь выбирать коммуникативно приемлемые стратегии академического и профессионального общения на иностранном языке. Владеть навыками академического и профессионального общения на иностранном языке.
		УК-4.3	Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках	Знать особенности профессионально-педагогического общения на государственном и иностранном языках. Уметь высказывать и отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках. Владеть навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках.
		УК-4.4	Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения	Знать коммуникативные стратегии профессионального общения на иностранном языке. Уметь оформлять устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального общения на иностранном языке. Владеть навыками устной и письменной иноязычной речи в ситуациях академического и профессионального общения.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах — 13 ЗЕТ / 468 часа.

Форма промежуточной аттестации - 2 семестр, 3 семестр, 4 семестр — экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная работа	240	96	96	48
в том числе:	Лекции	0	0	0
	Практические	240	96	96
	Лабораторные	0	0	0
	курсовая работа	0	0	0
Самостоятельная работа	120	48	48	24
Промежуточная аттестация	108	36	36	36
Итого:	468	180	180	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Практические занятия			
2 семестр			
01	Методы обучения иностранному языку	Историческая справка, PPP, TBL, CLIL	https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=304
02	Обучение английскому как глобальному языку	Teaching productive, teaching comprehension	
03	Исследования в области преподавания ИЯ	Classroom-based research, количественные и качественные исследования	
04	Возможные трудности в классе	Мотивация, конфликты, scaffolding	
05	Обучение навыкам	Обучение говорению, обучение письму, обучение аудированию, обучение чтению	
3 семестр			
06	Академический язык в профессиональной сфере общения: navigating academic texts	Identifying genre, audience, purpose, and perspectives in texts; Analysing, planning and writing a coherent research paper introduction; Individual and collaborative discussion.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153941
07	Академический язык в профессиональной сфере общения: presenting an argument	Understanding an argument and recognizing a writer's stance; Developing arguments and supportive evidence; Contributing to a discussion: developing, presenting and supporting an argument; interrupting and turn-taking.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153942
08	Академический язык в профессиональной сфере общения: summarizing texts	Identifying types, features and structure of abstracts; Analysing, writing and evaluating a conclusion; Reading for a seminar discussion, citation and	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153943

		referring to sources in a discussion.	
09	Академический язык в профессиональной сфере общения: comparing, contrasting and evaluating	Evaluating objectivity in texts, identifying the main points; identifying cohesion devices to confirm themes. Planning, researching and giving a poster presentation; Preparing critical questions.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153944
10	Академический язык в профессиональной сфере общения: citation and referencing	Identifying arguments and supporting evidence from sources, recognizing types of citation and comment; Quotation, paraphrase and summary. Preparing and giving a group presentation.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153945
4 семестр			
11	Академический язык в профессиональной сфере общения: description, interpretation and stance	Evaluating data sources and asking critical questions about data; recognizing stance and subtle evaluation in expository texts; Distinguishing between evidence and evaluation; Giving a short presentation of visual data and evaluating it.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153946-7
12	Академический язык в профессиональной сфере общения: evaluation and critical response	Recognizing narrative in source texts, identifying writing styles, levels of formality and marked language. Writing a critical response to a text; Preparing an oral summary and incorporating examples.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153948
13	Академический язык в профессиональной сфере общения: research and reporting on a degree project	Academic literature review, recognizing known and new information; avoiding plagiarism; Writing sections of the abstract; producing a draft version.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=153949
14	Академический язык в профессиональной сфере общения: writing an abstract for a degree project	Finalizing the abstract, critical evaluation and presentation. Asking critical questions; responding to questions.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1539410

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лаб-ные	Сам-ная работа	Всего
01	Методы обучения иностранному языку	0	18	0	8	26
02	Обучение английскому как глобальному языку	0	19	0	10	29
03	Исследования в области преподавания ИЯ	0	19	0	10	29
04	Возможные трудности в классе	0	19	0	10	29
05	Обучение навыкам	0	19	0	10	29
06	Академический язык в профессиональной сфере общения: navigating academic texts	0	19	0	8	27
07	Академический язык в профессиональной сфере общения: presenting an argument	0	19	0	10	29
08	Академический язык в профессиональной	0	19	0	10	29

	сфере общения: summarizing texts					
09	Академический язык в профессиональной сфере общения: comparing, contrasting and evaluating	0	19	0	10	29
10	Академический язык в профессиональной сфере общения: citation and referencing	0	19	0	10	29
11	Академический язык в профессиональной сфере общения: description, interpretation and stance	0	12	0	6	18
12	Академический язык в профессиональной сфере общения: evaluation and critical response	0	12	0	6	18
13	Академический язык в профессиональной сфере общения: research and reporting on a degree project	0	12	0	6	18
14	Академический язык в профессиональной сфере общения: writing an abstract for a degree project	0	12	0	6	18
	Контроль					108
	Итого:		240		120	468

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 48 часов в семестре.

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональное общение на иностранном языке» обучающийся должен иметь теоретическую и практическую подготовку по иностранному языку, который изучался в бакалавриате.

Практические являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний и речевых умений в конкретных профессионально ориентированных коммуникативных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается критическое мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся. При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с материалом дисциплины по изучаемым темам – изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Аудиторная работа предполагает посещение практических занятий и выполнение заданий, предлагаемых преподавателем. В случае пропуска практического занятия по объективным причинам обучающийся обязан самостоятельно выполнить задания соответствующего практического занятия и предоставить их на проверку преподавателю. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале следующего занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем.

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена учебная нагрузка, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные Рабочей программой (аудиторную и самостоятельную работу).

В ходе освоения дисциплины у обучающихся формируются умения во всех видах речевой деятельности:

Аудирование:

- понимать на слух имплицитную и эксплицитную информацию, содержащуюся в речи носителей языка; извлекать главную и специальную информацию;
- понимать на слух публичные выступления и дебаты по профессионально ориентированной тематике (в сфере образования, культуры, туризма и бизнеса), а также по проблемам общегуманистической направленности.

Чтение:

- понимать все детали композиционно сложных текстов, в том числе текстов, которые содержат информацию, выходящую за рамки профессиональных интересов;
- интерпретировать содержание текстов различных функциональных стилей, жанров и тематики;
- осуществлять анализ и синтез информации, содержащейся в текстах профессиональной направленности с учетом средств когезии и когерентности.

Говорение:

- спонтанно и бегло выражать свое мнение; продуцировать композиционно-сложные типы монологических и диалогических текстов в соответствии с конвенциями межкультурного и научно-профессионального общения в иноязычном социуме;
- принимать участие в дискуссиях на обще- и узкопрофессиональные темы;
- владеть всеми формами коммуникаций (дискуссионными и недискуссионными);
- использовать многообразие языковых средств, выражающих сложные логические отношения (причины и следствия, сравнения, хронологии).

Письменная речь:

- создавать и редактировать письменные академические тексты в рамках научного и официально-делового стилей речи по профессиональной тематике и в соответствии с конвенциями письменного речевого общения, принятыми в инокультурном социуме;
- осуществлять комплексную смысловую обработку информации с целью создания новых текстов в письменной форме по профессионально ориентированной тематике (в сфере образования и научной лингводидактики), а также по проблемам общегуманистической направленности;
- использовать многообразие языковых средств, выражающих сложные логические отношения (причины и следствия, сравнения, хронологии).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**а) основная литература:**

№ п/п	Источник
01	Chazal E. Oxford EAP. A course in English for Academic Purposes. Advanced / C1 / Edward de Chazal & Sam McCarter. – Oxford: Oxford University Press, 2013. – 239 p.
02	Oxford grammar for EAP : English grammar and practice for academic purposes with answers / Ken Paterson with Roberta Wedge .— Oxford, UK : Oxford University Press, 2014 .— 223 p.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
03	Earle-Carlin Susan. Q: Skills for success: listening and speaking 5: [student's book with Q online practice] / Susan Earle-Carlin; ser. cons.: Marguerite Ann Snow, Lawrence J. Zwier; vocabulary cons. Cheryl Boyd Zimmerman. - New York, NY: Oxford University Press, 2011. - XIX, 278 p.
04	Caplan Niegel A. Q: Skills for success: reading and writing 5: [student book with Q online practice] / Niegel A. Caplan, Scott Roy Douglas; ser. cons.: Marguerite Ann Snow, Lawrence J. Zwier; vocabulary cons. Cheryl Boyd Zimmerman. - New York, NY; Oxford, UK: Oxford University Press, 2011. - 277 p.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
05	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – URL:

	https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=3014
06	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ». – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=6494
07	ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru
08	ЭБС «Университетская библиотека online». – URL: http://biblioclub.ru/
09	ЭБС Издательство «Лань». – URL: http://e.lanbook.com
10	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». – URL : https://urait.ru/
11	Электронно-библиотечная система «Консультант студента». – URL: http://www.studentlibrary.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Особое внимание следует уделять самостоятельной работе магистров. Обучающимся предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, лабораторные работы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Для организации самостоятельной работы обучающихся рекомендуются как печатные учебно-методические пособия, так и ЭУМК на университетской платформе Moodle.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

№ п/п	Источник
01	Учебный англо-английский терминологический словарь психолого-педагогических терминов = English-english dictionary of psychological and pedagogical terms / сост. М. В. Межова. – Кемерово: Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 96 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227744 >.
02	https://elt.oup.com/student/oxfordeap/c1?cc=ru&selLanguage=ru&mode=hub
03	ЭУМК https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15394

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы:

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. На практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, метод case-stady (анализ и решение профессиональных ситуационных задач), работа в микрогруппах.

Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий. Применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части освоения речевого материала, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, прохождения текущей и промежуточной аттестации. Также используются:

1. Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

научных работах Антиплагиат.ВУЗ

3. Программное обеспечение Microsoft Windows

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

ауд. 51	Компьютерный класс: Компьютер Intel Core I3-2120 3.3Gz/3M/1066, DDR 2048Mб, HDD 160Gb, DVD-/R/RW/-RAM, Video, корпус mini-ATX (16шт), проектор NEC M300X, экран телевизор Sony LCD 40", DVD-плеер LG
ауд. 14	Компьютерный класс: Проектор Benq MW523, Экран проекционный. Компьютер Asus N81m-Plus (9 шт.)
ауд. 12	Компьютерный класс: Arbyte Tempo/AOC (12 шт.), Проектор Benq MW523, Сканер Canon Canoscan LiDE 120 (5 шт.) Экран проекционный

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
01	Методы обучения иностранному языку	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
02	Обучение английскому как глобальному языку	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
03	Исследования в области преподавания ИЯ	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
04	Возможные трудности в классе	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
05	Обучение навыкам	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
06	Академический язык в профессиональной сфере общения: navigating academic texts	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
07	Академический язык в профессиональной сфере общения: presenting an argument	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
08	Академический язык в профессиональной сфере общения: summarizing texts	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
09	Академический язык в профессиональной сфере общения: comparing, contrasting and evaluating	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
10	Академический язык в профессиональной сфере общения: citation and referencing	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
11	Академический язык в профессиональной сфере	УК-4	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос Практические задания

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	общения: description, interpretation and stance		УК-4.4	
12	Академический язык в профессиональной сфере общения: evaluation and critical response	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
13	Академический язык в профессиональной сфере общения: research and reporting on a degree project	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания
14	Академический язык в профессиональной сфере общения: writing an abstract for a degree project	УК-4	УК-4.1 УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Практические задания Тест
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой, экзамен				КИМ, Перечень вопросов

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольных работ, состоящих из практико-ориентированных заданий, чтения, перевода и реферирования аутентичных научных текстов по специальности, презентаций по академической сфере общения. Упражнения и задания текущей аттестации выполняются на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15394>)

Образцы упражнений и заданий.

1. Work in groups. Discuss the statement: which factors affect human behaviour? Summarise your ideas and present them to the class.
2. Read the passage about the development of language and grammar. Identify the genre, audience and the purpose of the text. Find examples of perspectives.
3. Read the following text from a college course manual and listen to the conversation that follows it. Then, answer the question supporting it with your argument.
4. Read the information about the situations a teacher should be prepared. Discuss the importance and practicality of the issues. Compare your choice with that of the other students and analyse it.
5. Study the tips recommended for effective teaching. Classify them for relevant situations and discuss the consequences of ignoring them. Plan and write the introduction of your future essay on the topic.
6. Study the materials. Prepare a presentation on the issue. Have a panel discussion on how important it is to follow it in your practice.
7. Read the passage about anthropology. Summarise the main ideas in writing. Follow the rules of the summary writing and objectivity in your style.
8. Read a passage from a teaching textbook and listen to the lecture that follows it. Then write a critical response on the subject. Distinguish between assumptions and factual information.
9. Study differences between types of abstracts. Write a descriptive and informative abstract on *VAK Theory*. Add the keywords.

10. Watch a video. Prepare for a panel discussion to consider the advantages and disadvantages of the described approach. Write an abstract for the article on the subject.
11. Study the materials. Write an abstract for the article. Prepare a presentation.

Практическое задание № 1

1. Fill in the gap in the following idiom which means 'to make a mistake: "Don't fall into the _____ of thinking that the word 'English' does not have a plural.
2. In what sense is the plural form 'Englishes' used nowadays?
(a) to reflect a multitude of dialects of English;
(b) to reflect a reality when English becomes a global language;
(c) to reflect a variety of accents.
3. What is the difference between the phrases 'to adopt a language' and 'to adapt a language'? Write down the definitions.
to adopt a language -
to adapt a language -
4. What is the meaning of the word 'robot' in South African English?
(a) machine used to perform jobs automatically, which is controlled by a computer;
(b) a traffic light;
(c) someone who does things in a very quick and effective way but never shows their emotions.
5. What is the origin of the word 'robot'?
(a) South African;
(b) English;
(c) Czech.
6. What is the cultural meaning of Clapham Junction?
(a) a chaotic roundabout in London;
(b) a chaotic railway station in London;
(c) a chaotic highway in London.
7. In what sense did David Crystal use the word 'Soho'?
(a) a traditional sex-shop area in London;
(b) an area of the City of Westminster and part of London's West End;
(c) a small, multicultural area of central London; a home to industry, commerce, culture and entertainment, as well as a residential area for both rich and poor.

Практическое задание № 2

In this activity you will watch the video "Should English be taught as a 'global' language?" by the British linguist David Crystal. After watching write a summary on the basis of the lecture focusing on the reasons why and on what conditions English should be taught as a global language.

Refer to the following links for effective summary writing:

- <http://www.youtube.com/watch?v=eGWO1dEhtQ>
- <http://www.enotes.com/topics/how-write-summary>

In your summary use some of the words and expressions given on this website:

<http://academics.smcvt.edu/cbauer-ramazani/AEP/EN104/summary.htm>

Практическое задание № 3

In this activity, you have to prepare a 10-minute presentation on how to cater for different learning styles in your English class.

Your teacher and peers will give you feedback both on the knowledge of the subject that you demonstrate and on your presentation skills. The feedback will help you to improve in both these areas.

Presenter checklist

		2	3	4	5
1.	Task achievement				
2.	Using appropriate language				
3.	Speaking clearly				
4.	Managing time when speaking				
5.	Keeping eye contact when speaking				
6.	Inviting questions and comments				

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме устного опроса (индивидуального опроса, докладов с презентациями, работы в группах, реферирования, аннотирования профессионально-ориентированных текстов); письменных работ. Тестовые задания выполняются на практических занятиях в виде письменной работы с последующей проверкой преподавателем.

Критерии оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации:

- оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;
- оценка «хорошо» выставляется, если 70% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если 50% заданий контрольной работы выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если менее 50% заданий контрольной работы выполнено правильно.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен) осуществляется с помощью следующих оценочных средств: выступление с презентацией по результатам проведенной самостоятельной познавательной деятельности в сфере профессионального общения и ответов на вопросы КИМ.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Семестр 2

Перечень вопросов к экзамену:

1. Using reprimands in the classroom.
2. Classroom management and discipline: main strategies.
3. Classroom management strategies to take control of noisy students.
4. Teacher talking time (TTT).
5. Purposeful students' grouping for collaboration.
6. Scaffolding: definition and main strategies in a language classroom.
7. Main reasons for ongoing professional development.
8. Types and structures of teacher development courses.
9. The secret structure of a successful lecture.
10. Communication skills for preparing an influential speech.

11. Why students think learning is boring.
12. Dealing with students' boredom.
13. Advantages and disadvantages of e-learning.
14. Developing the habit of lifelong learning for professional development.
15. Most common challenges teachers face in a language classroom.
16. Classroom management in large language classes.
17. Minimising chaos through cooperative classroom management.
18. Types of diversity in a language classroom.
19. Gender-biased language as a common language classroom problem.
20. Language activities for creating interpersonal tolerance in the Classroom.
21. Principles of effective professional time management.
22. Strategies for successful academic time management.
23. Stages of a language class organization.
24. Activities for the stages of a language class organization.
25. The importance of the first five minutes of a language class.
26. Tips of strategies for language teachers' effective use of time.

Семестр 3

Перечень вопросов к экзамену:

1. Principles for making the most of your higher education.
2. The process of university learning in English-speaking universities.
3. Sustainability issues: the importance of culture in enriching people's quality of life.
4. Teaching issues: there is always a link between learning disabilities and increased creativity (dyslexia, autism).
5. Teaching pupils to find information in an increasingly complex and information-rich world.
6. Learning new information most effectively.
7. Transferring knowledge in higher education: from the UK to the world.
8. Learning issues: fighting plagiarism.
9. Raising awareness of global issues through teaching.
10. Work-life balance in the teaching sphere.

Семестр 4

Перечень вопросов к экзамену:

1. Possible causes of educational underachievement.
2. The causes of stress on modern students.
3. The main aspects of teaching English as a global language.
4. The importance of creating your teaching philosophy statement.
5. The necessity to distinguish between high-ordering skills and low-ordering learning outcomes.
6. The main purpose of Bloom's taxonomy of Educational Objectives.
7. Scaffolding strategies to use with the students.
8. Why young ages matter so much for brain development: language issues.
9. Bolstering executive function in teenage students.
10. The purpose of creating a classroom environment.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Он в целом справился с поставленными речевыми задачами. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более одной речевой ошибки, одной лексической или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающегося было связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации соответствовали изученным требованиям: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Показан высокий уровень владения терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умение ясно и четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение давать полные и адекватные ответы на вопросы.</p>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует двум из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме цели коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающегося было в общем связанным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой. В процессе устного монологического высказывания/беседы не всегда прослеживалась правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не частое соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Высказывание обучающегося было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и</p>	Базовый уровень	Хорошо

<p>отражало конкретные факты. Обучающийся может дать краткое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Принимает участие в простом обмене репликами. Умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владеет терминологическими соответствиями и спецификой языка делового и профессионального общения; умеет достаточно четко излагать материал по теме на иностранном языке; умение адекватно реагировать на вопросы.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации достигнуты частично; допущено не более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не совсем связанным. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства в большей степени были неправильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не совсем соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал языковые ошибки. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не всегда принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет ясно выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Владение ограниченным набором терминологических соответствий и эквивалентов, определяющих особенности языка делового и профессионального общения; недостаточно четкое и полное изложение материала по теме на иностранном языке; затруднения при ответе на вопросы.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым четырем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на контрольно-измерительный материал. В процессе устного монологического высказывания/беседы по заданной теме главные цели коммуникации не достигнуты; допущено более шести речевых ошибок, двух лексических или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию. Наблюдалось не соответствие выбранного материала тематике презентации. Высказывание обучающего было не связанным. Нарушалась последовательность высказывания. Диапазон используемых языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Языковые средства были неправильно употреблены. В процессе устного монологического высказывания/беседы не прослеживалось правильность постановки темы, цели и плана выступления; определения продолжительности представления материала; адресованность материала, использование интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей). Манеры представления презентации не соответствовали изученным требованиям: не соблюдение зрительного контакта с аудиторией, отсутствие выразительности; наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так</p>	<p>–</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

<p>и фонетических. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был медленным. Обучающийся не может дать краткое логическое описание событий или действий, сообщив только самое основное. Не принимает участие в простом обмене репликами. Не умеет выражать простую точку зрения или высказывать потребность в знакомой ситуации. Неумение излагать материал по теме на иностранном языке; неумение использовать терминологические соответствия и эквиваленты, определяющие особенности языка делового и профессионального общения.</p>		
--	--	--

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теоретической и прикладной лингвистики
К.М. Шилихин
расшифровка подписи

подпись, _____

___. __. 20__

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Дисциплина: **Иностранный язык в сфере образования**

Форма обучения: *очная*

Вид контроля: *экзамен*

Вид аттестации: *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 1

1. What is hedging in academic writing? What kind of specific language do we use when hedging?
2. What different types of intelligence can you think of? Intelligence: heredity versus environment.
3. Complete the following tasks.

Преподаватель _____

20.3 Фонд оценочных средств сформированности компетенций студентов, рекомендуемый для проведения диагностических работ

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции:

закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... to start looking for a new job.

- have just decided**
- decide
- will decide

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I think I ... all necessary skills and experience.

- had
- had got
- have**

ЗАДАНИЕ 3. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Well, I ... the qualifications you are looking for.

- have got**
- had got
- will have

ЗАДАНИЕ 4. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I don't ... working late or at weekends.

- mind**
- think
- need

ЗАДАНИЕ 5. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am also good ... coming up with new ideas and suggesting alternative solutions.

- in
- at**
- on

ЗАДАНИЕ 6. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

In my free time I prefer reading books and listening ... music.

- at
- to**
- for

ЗАДАНИЕ 7. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I ... speak several foreign languages.

- may

- might
- **can**

ЗАДАНИЕ 8. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Salary is important for me ... it is not the main point.

- **but**
- so
- as

ЗАДАНИЕ 9. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

Although I am not a programmer I have ... computer skills.

- irrelevant
- **necessary**
- insignificant

ЗАДАНИЕ 10. Choose the correct alternative to complete your answers in the job interview.
(Выберите правильный вариант из предложенных для ответа на собеседовании при приеме на работу.)

I am quite ... and can easily work in a team.

- **sociable**
- boring
- reserved

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 11. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

Give your poster a title which ... the main idea.

- writes
- **summarizes**
- rejects

ЗАДАНИЕ 12. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

The key ... of your poster should be understandable without any extra explanation.

- **points**
- documents
- books

ЗАДАНИЕ 13. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

Do not forget to ... your name and contact information.

- **include**
- exclude
- draw

ЗАДАНИЕ 14. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

Use charts and ... as much as possible to make your poster attractive.

- papers
- **diagrams**
- documents

ЗАДАНИЕ 15. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

Leave plenty of white space around each section to make them stand out ... vividly.

- **more**
- less
- most

ЗАДАНИЕ 16. Your friend is preparing a conference poster. Give him or her advice choosing the right answer.

(Ваш друг готовит постерную презентацию на конференцию. Дайте ему совет, выбрав правильный ответ из предложенных вариантов.)

Use ... colours for different kinds of information in the poster.

- **different**
- similar
- neutral

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 17. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

I'm now nearing the end of my talk...

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 18.

Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

We just have time for a few questions.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- **Inviting questions**

ЗАДАНИЕ 19.

Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Just to summarize the main points of my talk...

- **Summarizing the main points**
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 20.

Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Now I'll be happy to answer any questions you may have.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- **Inviting questions**

ЗАДАНИЕ 21.

Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

What I'd like to suggest is...

- Summarizing the main points
- **Recommending or suggesting something**
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 22.

Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

We'd therefore recommend that we....

- Summarizing the main points
- **Recommending or suggesting something**
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 23. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Thank you all for listening.

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 24. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

OK, I think that's everything I wanted to say...

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- **Signaling the end of the presentation**
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 25. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

Before I stop, let me go through my main points again.

- **Summarizing the main points**
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

ЗАДАНИЕ 26. Match a sentence from a presentation with the correct category.

(Укажите категорию, к которой относится предложение.)

I'd like to run through my points again...

- Summarizing the main points
- Recommending or suggesting something
- Signaling the end of the presentation
- Inviting questions

БЛОК 4

ЗАДАНИЕ 27. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text under consideration deals with the problem of deforestation in Amazonia.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 28. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The purpose of the text is to give the reader some information on how food chains work.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 29. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

It is concluded that the destruction of the Amazon forest may be an environmental suicide for mankind.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 30. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

Then the author gives a brief description of a simple food chain.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 31. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

After that the author goes on to plane and space algebraic curves considered in algebraic geometry.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 32. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

In conclusion, the author explains how primitive living organisms changed the atmosphere.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 33. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to. (Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The title of the text under consideration is "The atmosphere and its development".

- the beginning of the summary

- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 34. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

According to the text, the atmosphere is a thin layer having little resistance to the artificial objects orbiting at 200 kilometers altitude.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 35. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

In addition, fibre-optic cable has been installed on a large scale, enabling vast amounts of data to be transmitted at a very high speed using light signals.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 36. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

To sum up, it is stated that networks should also improve our work environments and technical abilities.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 37. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text ends with the fact that organisms at the first food chain level are called primary producers.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 38. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The text under consideration is devoted to computer networks, their creation and development.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 39. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

It is also mentioned that more than 98 percent of natural crude rubber is a hydrocarbon polymer.

- the beginning of the summary
- the main part of the summary
- the end of the summary

ЗАДАНИЕ 40. Match a sentence from a summary with the part of the summary it belongs to.
(Укажите часть реферата научного текста, к которой относится предложение.)

The author describes some negative consequences that are likely to happen on a global scale.

- the beginning of the summary

- the main part of the summary
- the end of the summary

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

БЛОК1

ЗАДАНИЕ 1. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did develop at What university skills you ?

Ответ: What skills did you develop at university?

ЗАДАНИЕ 2. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

this Why want job do you ?

Ответ: Why do you want this job?

ЗАДАНИЕ 3. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

achievement your What is biggest ?

Ответ: What is your biggest achievement?

ЗАДАНИЕ 4. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

company What about do you know our ?

Ответ: What do you know about our company?

ЗАДАНИЕ 5. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

a How you do in work team ?

Ответ: How do you work in a team?

ЗАДАНИЕ 6. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

any work Do have you experience ?

Ответ: Do you have any work experience?

ЗАДАНИЕ 7. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

website What of our do you think ?

Ответ: What do you think of our website?

ЗАДАНИЕ 8. Write the following words in the correct order to make a question you may be asked while being interviewed. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы составить вопрос, который вам могут задать во время собеседования. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

How approach do usually new you projects ?

Ответ: How do you usually approach new projects?

БЛОК2

ЗАДАНИЕ 9. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

been How you doing long this have research ?

Ответ: How long have you been doing this research?

ЗАДАНИЕ 10. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

doing this When research you did start ?

Ответ: When did you start doing this research?

ЗАДАНИЕ 11. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

your Where can applied the research of results be ?

Ответ: Where can the results of your research be applied?

ЗАДАНИЕ 12. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

have What on this publications theme do you ?

Ответ: What publications on this theme do you have?

ЗАДАНИЕ 13. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

Are presented e-library in your the publications ?

Ответ: Are your publications presented in the e-library?

ЗАДАНИЕ 14. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

recommend to Whose in this works would field you read ?

Ответ: Whose works in this field would you recommend to read?

ЗАДАНИЕ 15. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

difficult in What most your is the research ?

Ответ: What is the most difficult in your research?

ЗАДАНИЕ 16. Write the following words in the correct order to ask a conference presenter a question. The first word of the question begins with the capital letter. Mind the spelling and do not forget to put a question mark.

(Напишите следующие слова в правильном порядке, чтобы задать вопрос выступающему на конференции. Первое слово вопроса начинается с заглавной буквы. Следите за правописанием и не забудьте поставить вопросительный знак.)

did use in your methods you research Which ?

Ответ: Which methods did you use in your research?

БЛОК 3

ЗАДАНИЕ 17. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в

правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'What are you doing now?'

'I ... (prepare) a report for the next meeting.'

– **am preparing**

ЗАДАНИЕ 18. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Why is Mary upset?'

'Unfortunately, she ... (lose) her keys.'

– **has lost**

ЗАДАНИЕ 19. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Do you know that man?'

'Oh, yes. It is Mark. He (work) in our office, but he has got a new job now.'

– **worked**

ЗАДАНИЕ 20. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Did you enjoy your flight?'

'Yes, but I was nervous because I (not fly) before.'

– **had not flown**

ЗАДАНИЕ 21. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Mary is very good at her job, isn't she?'

'Yes. She (do) the same job for ten years.'

– **has been doing**

ЗАДАНИЕ 22. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'How often does Tom go on a business trip?'

'He ... (travel) abroad once a month.'

– **travels**

ЗАДАНИЕ 23. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use

short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'I (do) something really silly yesterday.'

'Really, what?'

– did

ЗАДАНИЕ 24. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Where is Linda?'

'She ... (talk) on the phone when I saw her.'

– was talking

ЗАДАНИЕ 25. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Excuse me, what time does the meeting start?'

'It (start) at 11 o'clock.'

– starts

ЗАДАНИЕ 26. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'It's too hot in here?'

'You are right. I (open) a window.'

– will open

ЗАДАНИЕ 27. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Linda is very clever, isn't she?'

'Yes, I've heard that she (know) four foreign languages.'

– knows

ЗАДАНИЕ 28. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'As soon as Linda ... (come) in, tell her to come to my office, please.'

'Certainly, sir.'

– comes

ЗАДАНИЕ 29. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Tom often goes walking at the weekends.'

'I know, but he (not like) taking anyone with him.'

– does not like

ЗАДАНИЕ 30. Read a part of the conversation between two colleagues and put the verbs in brackets into the correct tense. Mind the correct spelling, use low case letters and do not use short forms! (Прочитайте часть разговора двух коллег и поставьте глаголы в скобках в правильном времени. Следите за правописанием, используйте строчные буквы и не используйте краткие формы!)

'Have you finished the report yet?'

'Yes, I..... (give) it to you in a minute.'

– will give

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

БЛОК 1

ЗАДАНИЕ 1. Read the text below and give it a title in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и придумайте к нему заголовок на английском языке. Следите за правописанием.)

Medical research has found that happiness has a strongly beneficial effect on health. The healing properties of laughter are such that humour is now being used alongside more traditional courses of treatment in some hospitals. In a London children's hospital, for example, two clowns are provided for the entertainment of patients. Doctors say that these clowns are successful in making the children feel better.

It seems that when we laugh, there can be a reduction in both blood pressure and the amount of tension in our muscles. Although it is impossible to prove it at the moment, this may also mean that people who feel unhappy and who are, therefore, unlikely to laugh so much, suffer more often from physical illness.

Примеры ответа:

1) Happy means healthy

2) Happiness affects health

ЗАДАНИЕ 2. Read the text below and give it a title in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и придумайте к нему заголовок на английском языке. Следите за правописанием.)

One of the most difficult decisions is choosing what to do for a living. For example, do you want to follow a definite career and earn a low salary at the beginning, but have good prospects in a company that trains its staff? Or are you more interested in taking any kind of work, because you need an income? You may have to face up to the fact that a good job can be difficult to find. In that case, why not take a temporary one? You will gain some useful experience. Remember that even if you have the right qualifications, you may have to fill in lots of application forms before you are asked to attend an interview.

Примеры ответа:

1) Choosing a job

2) Making a job decision

БЛОК 2

ЗАДАНИЕ 3. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

The Russian Academy of Sciences (RAS) is the highest scientific institution in Russia. The academy sees its major goals in initiating and performing scientific research into the problems of natural, technical, human and social sciences.

The Academy of Sciences was established by Peter the Great in 1724 as part of his push for reform to strengthen Russia. From its earliest days, the Academy carried out mathematical research, which added greatly to the development of calculus, hydrodynamics, mechanics, optics and astronomy. It also made discoveries in various fields, such as chemistry, physics and geology. The 19th century was a time of many more contributions from the Academy.

Примеры ответа:

1) The main idea of the text is to give the reader some information on the Russian Academy of Sciences and its history.

2) This text is about the Russian Academy of Sciences, its history and contributions.

ЗАДАНИЕ 4. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Culture is a very difficult term to define. Everyone knows what it is, but explains it in different ways. For some people it means literature, music and art. Others define it as beliefs, ways of behaving and the ideas of a particular group. There are as many definitions of culture as there are different societies.

There is an idea of two types of culture: culture with a capital **C** and culture with a small **c**. Culture with a capital **C** refers to music, literature and the visual arts. It also includes facts and statistics about a national group or society. Culture with a small **c** refers to beliefs, values, traditions and the everyday life of a particular community.

But whatever the definition, one thing we can all agree on is that culture is about being unique and different.

Примеры ответа:

1) This text deals with defining a term of culture. Two types of culture such as culture with a capital C and culture with a small c are discussed.

2) The text focuses on the definition of a term of culture. According to the text, there are two types of culture: culture with a capital C referring to music, literature and arts and culture with a small c referring to beliefs, traditions and the everyday life of a particular community.

ЗАДАНИЕ 5. Read the text below and write the main idea of the text in 1-2 sentences in English. Mind the spelling.

(Прочитайте текст и напишите главную идею текста в 1-2 предложениях на английском языке. Следите за правописанием.)

Ecotourism is a recent development in the tourist industry. It was created in its current form in the 1980s but became first well known when the United Nations declared the year 2002 to be the International Year of Ecotourism. Ecotourism is an environmentally responsible travel to natural areas in order to enjoy and appreciate nature that promote conservation. These areas have a low visitor impact and provide active socio-economic involvement of local people. Many ecotours employ native guides who can help visitors appreciate the natural and cultural significance of their experience. Ecotourism can also provide an economic development for local communities and can increase the level of education among travelers, making them more enthusiastic agents of conservation.

Примеры ответа:

1) The purpose of the text is to give the reader some information on ecotourism which is an environmentally responsible travel to natural areas.

2) The text is devoted to ecotourism, a recent development in the tourist industry. The author says that ecotourism can provide an economic development for local communities and can increase the level of ecological education among travelers.

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

- 5 баллов – задание выполнено верно:
 - ✓ сформулирован правильный заголовок к тексту, отражающий главную идею текста, допускается одна негрубая лексико-грамматическая и/или одна орфографическая ошибка (для заданий 1-2);
 - ✓ главная идея текста выражена правильно, допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок (для заданий 3-5);
- 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки:
 - ✓ сформулирован правильный заголовок к тексту, отражающий главную идею текста, допускается не более двух лексико-грамматических ошибок и/или не более двух орфографических ошибок (для заданий 1-2);
 - ✓ главная идея текста выражена в целом правильно, допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок и/или не более четырех орфографических ошибок (для заданий 3-5);
- 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно:
 - ✓ заголовок не отражает главной идеи текста, допущено более двух лексико-грамматических ошибок и/или более двух орфографических ошибок (для заданий 1-2);
 - ✓ главная идея текста выражена неверно, понимание главной идеи текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и орфографических ошибок (для заданий 3-5).

При составлении диагностической работы необходимо учитывать, что время выполнения одного тестового задания закрытого типа среднего уровня сложности составляет две минуты; одного тестового задания открытого типа повышенного уровня сложности составляет три минуты, и выполнение одного мини-кейса составляет 10 минут.

Следовательно, рекомендуем **15 заданий** закрытого типа среднего уровня сложности из разных блоков: 4 из первого блока заданий (1-10); 3 из второго блока заданий (11-16); 4 из третьего блока заданий (17-26) и 4 из четвертого блока заданий (27-40); **13 заданий** открытого типа повышенного уровня сложности: 3-4 задания из первого блока (1-8), 3-4 задания из второго блока (9-16), 5-7 заданий из третьего блока заданий (17-30) и **два мини-кейса** среднего уровня сложности (по одному из каждого блока).